

FO ACTION
SOCIALE

**AIDE À DOMICILE
AVENANT 43-2020**

GRILLE D'ÉVALUATION

**FILIÈRE INTERVENTION
EMPLOYÉ - DEGRÉ 2**

JUILLET 2021

NOTICE pour l'utilisation des GRILLES D'ÉVALUATION

Nous rappelons, qu'à compter de l'entrée en vigueur de l'avenant 43, soit le 1^{er} octobre 2021, **des entretiens d'évaluation des salariés devront être mis en place au moins tous les deux ans**, conformément à l'article 3 du texte.

Pour réaliser cette évaluation des missions et des compétences de chaque salarié, les partenaires sociaux ont décidé de concevoir paritairement **des grilles d'évaluation pour chaque emploi générique** défini par l'avenant 43.

Ainsi 12 grilles d'évaluation ont été rédigées paritairement.

- Filière Intervention / Catégorie Employé / Degré 1,

- **Filière Intervention / Catégorie Employé / Degré 2,**

- Filière Intervention / Catégorie Technicien Agent de Maîtrise / Degré 1,

- Filière Intervention / Catégorie TAM / Degré 2,

- Filière Intervention / Catégorie Cadre / Degré 1

- Filière Intervention / Catégorie Cadre / Degré 2

et

- Filière Support / Catégorie Employé / Degré 1,

- Filière Support / Catégorie Employé / Degré 2.

- Filière Support / Catégorie Technicien Agent de Maîtrise / Degré 1,

- Filière Support / Catégorie TAM / Degré 2,

- Filière Support / Catégorie Cadre / Degré 1

- Filière Support / Catégorie Cadre / Degré 2

Elles permettront notamment de faire le point avec le salarié sur son parcours dans la Branche et dans la structure, sur le cas échéant son diplôme, sur les formations suivies en lien avec l'emploi exercé. Ensuite, leur objectif est de procéder à l'évaluation des missions et des compétences de chaque salarié dont découlera le positionnement dans le Degré et l'Échelon en lien avec l'emploi occupé par le salarié.

Ces grilles doivent être utilisées lors des entretiens d'évaluation afin d'évaluer la situation du salarié et les évolutions potentielles. Il est nécessaire de faire le lien entre l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel réalisé, lui aussi, tous les 2 ans.

La présente grille s'adresse aux :

- **AES, AVS, AMP,
Auxiliaire de Puériculture**

Le salarié est invité à remplir la grille d'évaluation. Les partenaires sociaux préconisent de remettre la grille d'évaluation a minima une semaine en amont de l'entretien.

En parallèle, l'encadrant, chargé de l'évaluation, va également remplir la grille d'évaluation concernant le salarié évalué. L'évaluateur et le salarié évalué, vont échanger lors de l'**entretien d'évaluation** de leur appréciation respective de la maîtrise des missions et des compétences tel que prévu par les grilles.

Définition des niveaux d'appréciation :

Pour la colonne « en cours d'acquisition – débutant » : Notions de base dans le domaine concerné. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples et en pouvant être encadré ou tutoré.

Pour la colonne « niveau intermédiaire » : Connaissance théorique et pratique (notion de « *je mobilise parfois cette compétence* »). Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples en toute autonomie.

Pour la colonne « maîtrise » : Connaissance théorique et pratique approfondie (notion de « *je mobilise fréquemment cette compétence* »). Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et/ou complexes en toute autonomie.

Pour la colonne « parfaite maîtrise » : Expertise reconnue sur le domaine concerné, capacité à transmettre son savoir. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire également dans des situations complexes et/ou inhabituelles, capacité à être tuteur sur le domaine concerné.

Pour la colonne « non exercé » : il s'agit des missions ou des compétences que le salarié n'a pas l'occasion de mettre en œuvre dans son poste de travail.

À l'issue de l'entretien, l'encadrant doit proposer un positionnement du salarié dans un Échelon.

La proposition est ensuite soumise à l'employeur pour avis et validation. Une copie de la grille d'évaluation validée est remise au salarié.

Dès le 1^{er} octobre 2021, les grilles d'évaluation construites par les partenaires sociaux sont obligatoires dans les entretiens d'évaluation prévus par l'avenant 43-2020 et doivent être utilisées dans le cadre des reclassements. Elles peuvent être dès à présent utilisées dans le cadre des reclassements.

Grille d'évaluation - Filière Intervention – CATÉGORIE EMPLOYÉ - DEGRÉ 2

Je remplis cette grille avant l'entretien d'évaluation. Je discuterai des réponses et de mon évaluation des compétences avec mon employeur ou son représentant.

La grille me permet de faire le point sur la maîtrise des compétences acquises ou à approfondir.

Je réponds aux questions suivantes :

Date d'entrée dans la structure ?

Le poste que j'occupe ?.....

Depuis quelle date ?.....

Depuis quelle date dans la structure ?

Positionnement actuel de l'employé dans la structure :

Degré : _____

Échelon : _____

Depuis quelle date :

___ / ___ / ___

___ / ___ / ___

Le cas échéant, en quelle année ai-je obtenu mon dernier diplôme en lien avec l'emploi exercé ?

Quel est le niveau de ce diplôme (3 = BEP/CAP ; 4 = Bac ; 5 = Bac+2 (BTS, DU...) ; 6 = BAC+3 ou BAC+4 (Licence, Master 1) ; 7 = Bac + 5 (Master 2) ; 8 = Bac + 8 (Doctorat))

Veillez indiquer ci-dessous le dernier diplôme obtenu :

LE(S) DIPLÔME(S) OU CERTIFICATION(S)

<input type="checkbox"/> DE AES / Accompagnant Éducatif et Social	<input type="checkbox"/> MCAD / Mention Complémentaire Aide à Domicile	<input type="checkbox"/> DE AS / Aide-Soignante
<input type="checkbox"/> DE AVS / Auxiliaire de Vie Sociale	<input type="checkbox"/> DE AMP / Aide Médico Psychologique	<input type="checkbox"/> DE AP / Auxiliaire de Puériculture
<input type="checkbox"/> Titre ADVF / Assistant de Vie aux Familles	<input type="checkbox"/> BEP Carrières sanitaires et Sociales	<input type="checkbox"/> CAPA Service en Milieu Rural
<input type="checkbox"/> CAP ATMFC / Assistant Technique Milieu Familial et Collectif	<input type="checkbox"/> CAP Service Aux Personnes et Vente en Espace Rural	<input type="checkbox"/> BEPA Services aux personnes
<input type="checkbox"/> Titre complet employé familial polyvalent	<input type="checkbox"/> Bac pro SMR / Services en Milieu Rural	<input type="checkbox"/> BEPA SAPAT / Service aux Personnes et Aux Territoires
<input type="checkbox"/> Bac pro SAPAT / Service aux Personnes et Aux Territoires	<input type="checkbox"/> BEPA option économie familiale et rurale	<input type="checkbox"/> BEPA Services Spécialité Services aux Personnes
<input type="checkbox"/> CAPA option Économie Familiale et Rurale	<input type="checkbox"/> CAPA Employé d'entreprise agricole option employé familial	<input type="checkbox"/> CAP Accompagnement éducatif Petite enfance
<input type="checkbox"/> CAP Petite enfance	<input type="checkbox"/> Bac ASSP / Accompagnement Soins et Services à la Personne	<input type="checkbox"/> BEP ASSP / Accompagnement Soins et Services à la Personne
<input type="checkbox"/> CAP Employé Technique de Collectivités	<input type="checkbox"/> Brevet d'aptitudes professionnelles assistant animateur technique	<input type="checkbox"/> Titre Garde d'enfant à domicile
<input type="checkbox"/> Autres, préciser :	<input type="checkbox"/> Autres, préciser :	<input type="checkbox"/> Autres, préciser :

Quelles sont la ou les formations suivies depuis l'entrée dans l'Échelon ?

THÉMATIQUES, DURÉES ET ANNÉES DES FORMATIONS SUIVIES DEPUIS L'ENTRÉE DANS L'ÉCHELON SUR JUSTIFICATIF. Ne rien cocher si vous n'avez pas suivie de formation. Sont à inclure également, les formations suivies dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation) et celles suivies chez un précédent employeur si elles sont en lien avec l'emploi occupé. À titre d'exemples :

<input type="checkbox"/> ASG / Assistant de Soins en gérontologie		<input type="checkbox"/> Hygiène corporelle, aide à la toilette		<input type="checkbox"/> Accompagnement fin de vie / soins palliatifs	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Nutrition, alimentation, préparation de repas		<input type="checkbox"/> Bientraitance, maltraitance		<input type="checkbox"/> Pathologies/soins/approche de la douleur	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Gérer l'agressivité/alcoolisme/addictions		<input type="checkbox"/> Animation / éveil des sens par le toucher / stimulation		<input type="checkbox"/> Gérer la dépression chez les personnes âgées	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Maladie Alzheimer, troubles du comportement, maladies dégénératives		<input type="checkbox"/> Situation de handicap		<input type="checkbox"/> Les aspirations trachéales	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Tuteur, Maître d'apprentissage		<input type="checkbox"/> Prise en charge des polyopathologies		<input type="checkbox"/> Utilisation de matériel spécifique (aides techniques ...)	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Troubles musculosquelettiques		<input type="checkbox"/> Risques routiers		<input type="checkbox"/> Prévention des risques, sécurité, premiers secours, Acteur Prévention Secours, Aide et Soins à Domicile (APS ASD), ...	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Accompagnement des aidants familiaux		<input type="checkbox"/> Éthique/déontologie / secret professionnel		<input type="checkbox"/> Maîtriser les limites de son poste	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Gestion du stress		<input type="checkbox"/> Gestion des conflits		<input type="checkbox"/> Communication professionnelle écrite / verbale	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Petite enfance pour les enfants de moins de 3 ans		<input type="checkbox"/> Petite enfance pour les enfants de plus de 3 ans		<input type="checkbox"/> Informatique, outils numérique	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
<input type="checkbox"/> Autre :		<input type="checkbox"/> Autre :		<input type="checkbox"/> Autre :	
Année		Année		Année	
Durée (en heures)		Durée (en heures)		Durée (en heures)	
TOTAL heures suivies dans l'échelon :				Heures	

Dans la grille ci-dessous, je coche les réponses correspondant à ma situation et j'évalue le niveau d'acquisition des compétences définies ci-dessous :

PUBLICS ET PRINCIPALES ACTIVITES RÉALISÉES

PUBLIC « au cours de mes missions, je me suis occupée de personnes... ». Cochez, la ou les cases :

Les personnes en capacité d'exercer un contrôle et un suivi des actes ordinaires et essentiels de la vie courante (publics autonomes) :

Au domicile des personnes Dans une structure Autre, préciser :

Les personnes ne pouvant pas faire les actes ordinaires et essentiels de la vie courante en totale autonomie et/ou rencontrant des difficultés passagères :

âgées malades en situation de handicap

une famille Autre, préciser :

Les enfants de moins de 3 ans

Les personnes âgées dépendantes qui sont dans l'incapacité de faire seules les actes ordinaires et essentiels de la vie courante

Les enfants ou les adultes en situation de handicap qui sont dans l'incapacité de faire seules les actes ordinaires et essentiels de la vie courante :

Handicaps physiques Handicaps mentaux

Les personnes ayant besoin de soins d'hygiène, de confort et de soins préventifs :

Atteintes maladies infectieuses Démences, Alzheimer Maladies de parkinson

Maladies longues (cancer, sclérose en plaques, affection longue durée...)

Les enfants de moins de 3 ans

Les aidants des publics accompagnés

CLASSIFICATION - GRILLE ÉVALUATION - AVENANT 43-2020

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES	PARTIE à remplir par le SALARIÉ Pour chaque compétence le salarié est invité à cocher la case correspondant au degré de maîtrise qu'il considère avoir acquis					PARTIE à remplir par l'ENCADRANT L'encadrant est invité à indiquer le degré de maîtrise qu'il considère acquis par le salarié. Il est invité à motiver son avis en cas de désaccord avec le salarié	
	EN COURS D'ACQUISITION DÉBUTANT <i>Notions de base dans le domaine concerné. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples et en pouvant être encadré ou tutoré.</i>	NIVEAU INTERMÉDIAIRE <i>Connaissance théorique et pratique (notion de « je mobilise parfois cette compétence ») Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et simples en toute autonomie.</i>	MAÎTRISE <i>Connaissance théorique et pratique approfondie (notion de « je mobilise fréquemment cette compétence ») Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire dans des situations courantes et/ou complexes en toute autonomie.</i>	PARFAITE MAÎTRISE <i>Expertise reconnue sur le domaine concerné, capacité à transmettre son savoir. Capacité à mettre en œuvre le savoir-faire également dans des situations complexes et/ou inhabituelles, capacité à être tuteur sur le domaine concerné.</i>	NON EXERCÉ <i>Compétences que le salarié n'a pas l'occasion de mettre en œuvre dans son poste de travail.</i>	Avis	Avis motivé en cas de désaccord
Compétences de base							
S'exprimer facilement en français à l'oral							
S'exprimer facilement en français à l'écrit							
Effectuer des calculs							
Autres, à préciser (exemple langue étrangère) :							
Compétences sociales							
Adapter son accompagnement aux publics, notamment ceux ayant une forte perte d'autonomie							

COMPÉTENCES DÉVELOPÉES	PARTIE SALARIÉ					PARTIE ENCADRANT	
	Débutant	Niveau Intermédiaire	Maitrise	Parfaite Maitrise	Non exercé	N +1	Avis motivé
Identifier le cadre de son intervention pour se situer en tant que professionnel							
Savoir communiquer							
Adapter sa relation suivant la pathologie / handicap, y compris la communication non verbale							
Savoir travailler en équipe							
Compétences techniques							
Maîtriser les techniques d'entretien du logement							
Respecter et pratiquer les techniques d'hygiène et appliquer les protocoles de sécurité							
Savoir entretenir le linge (lavage, repassage)							
Assurer le déplacement et la mobilisation des personnes, notamment les transferts, en toute sécurité							
Savoir mettre en œuvre de bonnes pratiques en gestes et postures							
Savoir utiliser des aides techniques							
Réaliser une toilette (en SALLE De Bain ou au lit, le cas échéant avec des aides techniques) ainsi que des soins de bien-être et d'esthétique							
Réaliser les changes (et/ou appareillages) accompagner aux WC en sécurité							

COMPÉTENCES DÉVELOPÉES	PARTIE SALARIÉ					PARTIE ENCADRANT	
	Débutant	Niveau Intermédiaire	Maitrise	Parfaite Maitrise	Non exercé	N +1	Avis motivé
Repérer les changements significatifs de l'état de santé physique et psychique, les transmettre avec une analyse de la situation							
Aider et surveiller la prise de médicaments en fonction de l'ordonnance ou du pilulier							
Analyser les conséquences des pathologies / Handicaps de la personne dans le quotidien de son accompagnement							
Connaitre, respecter et favoriser le projet de vie à domicile et en concertation pluriprofessionnelle							
Adapter son accompagnement à la fin de vie (lutte contre la douleur et l'angoisse, respect des choix, soutien des aidants, prise de recul)							
Repérer les différents risques liés à la perte d'autonomie, dialoguer avec la personne et les professionnels pour proposer des solutions							
Connaitre les différents risques, dialoguer à ce sujet avec la personne et les collègues et proposer des actions adaptées à la personne, son proche aidant et leur environnement							

COMPÉTENCES DÉVELOPÉES	PARTIE SALARIÉ					PARTIE ENCADRANT	
	Débutant	Niveau Intermédiaire	Maitrise	Parfaite Maitrise	Non exercé	N +1	Avis motivé
Mettre en œuvre des techniques d'accompagnement ou d'animation pour développer et stimuler la relation sociale et l'autonomie							
Proposer et réaliser un accompagnement social adapté aux capacités et envies du bénéficiaire							
Être acteur de sa prévention des risques professionnels par la prise en compte du risque routier, physique, psychosocial. Repérer les risques à domicile et proposer des améliorations.							
Savoir gérer un budget							
Effectuer des petites réparations							
Autres, à préciser :							
Compétences spécifiques Aide-soignant							
Réaliser une toilette médicalisée par délégation IDE, en respectant un protocole de soins.							
Expliquer le soin réalisé et l'objectif du geste de manière adaptée à la situation							
Évaluer la qualité du soin réalisé et réajuster son intervention							

COMPÉTENCES DÉVELOPÉES	PARTIE SALARIÉ					PARTIE ENCADRANT	
	Débutant	Niveau Intermédiaire	Maitrise	Parfaite Maitrise	Non exercé	N +1	Avis motivé
Observer le pansement suivant ses connaissances de la pathologie. Évaluer l'état cutané et transmettre à l'IDE pour adaptation							
Évaluer les besoins d'aides techniques, proposer une aide adaptée							
Savoir reconnaître les signes de changement d'état clinique de la personne suivant sa pathologie. Suivre son évolution. Évaluer la gravité des signes pour transmission à son/sa responsable.							
Réaliser la mesure des paramètres vitaux avec exactitude et transmettre toute modification							
Analyser les faits observés, retranscrire son action. Évaluer systématiquement le résultat de cette action en assurant une transmission efficace à l'équipe de soins.							
Maitriser les protocoles d'hygiène et de désinfection du matériel de soins. Adapter sa pratique professionnelle en fonction des situations rencontrées (ex : situation de risque sanitaire).							

COMPÉTENCES DÉVELOPÉES	PARTIE SALARIE					PARTIE ENCADRANT	
	Débutant	Niveau Intermédiaire	Maitrise	Parfaite Maitrise	Non exercé	N +1	Avis motivé
Faire preuve de discrétion et respecter le secret médical							
Compétences informatiques							
Rechercher des informations sur Internet							
Effectuer des démarches administratives en ligne							
Utiliser la messagerie électronique							
Utiliser le traitement de texte Word ou autre							
Tableur Excel ou autre							
Autres, à préciser :							
Autres, à préciser :							

CONCLUSION DE L'ÉVALUATION

Échelons		Critères d'évolution	Proposition de positionnement du salarié dans un échelon par l'encadrant	Date de changement d'Échelon le cas échéant
ÉCHELON 1 En phase d'appropriation des missions de base de l'emploi		Salarié en cours d'appropriation des missions de base de l'emploi et titulaire d'un diplôme en lien avec l'emploi exercé Ou Un ou une employée Degré 1 - Échelon 3 ayant au moins 4 années de pratique pour des actes essentiels de la vie quotidienne auprès d'in public tel que décrit 5.1 a)		
ÉCHELON 2 Maîtrise de l'ensemble des principales missions de l'emploi	Passage en Échelon 2	À l'issue de 48 mois de pratique dans l'emploi, ou Avoir suivi 42 heures de formation en échelon 1, en lien avec les principales missions de l'emploi et avoir 1 année de pratique en Degré 1, Échelon 1.		
ÉCHELON 3 Parfaite maîtrise de l'ensemble des missions de l'emploi, y compris lors de situations inhabituelles	Passage en Échelon 3	Avoir suivi en échelon 2, 105 heures de formation permettant d'intervenir auprès d'un public tel que décrit à l'Art. 5.1 a), ou Avoir 4 années de pratique en échelon 2 et Appréciation par l'encadrement de la parfaite maîtrise de l'ensemble des missions de l'emploi, de la capacité d'adaptation à des situations imprévues, de la capacité d'initiative et de rendre compte, selon les grilles d'évaluation définies dans le document paritaire prévu à l'Art. 11.		

Commentaires éventuels du salarié :	Date et signature du salarié :
--	--------------------------------

Commentaires éventuels de l'encadrant :	Date et signature de l'encadrant :
--	------------------------------------

Avis et validation de l'employeur :	Date et Signature de l'employeur
--	----------------------------------